

## **C.O.F. - CONSORZIO ONORANZE FUNEBRI**

Sede legale: Via Argine Strada, 5 - 50058 SIGNA (Firenze) - Tel./Fax 055/8790200  
Agenzia di Signa: Via Roma, 266 - 50058 SIGNA (Firenze) - E-Mail: [cof.signa@pasigna.it](mailto:cof.signa@pasigna.it) P.E.C.: [cof.signa@pec.it](mailto:cof.signa@pec.it)  
P. IVA IT04601140488 - Cod. Fisc. 94050360489 - REA FI 460867

### **ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

~ ex artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR) ~

Signa, 18.05.2021

Spett.

**PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV**

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", c.d. GDPR;

il sottoscritto Dario Fossi, in qualità di Legale Rappresentante del COF - CONSORZIO ONORANZE FUNEBRI, con sede in Signa (FI) - Via Argine Strada, 5 - titolare del trattamento dei dati relativi alle attività consortili di competenza, in nome e per conto dell'Ente medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con cui si dispone che:

- Il Responsabile del trattamento è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati Responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione dei compiti ed anche con attribuzione di detta funzione/incarico ad una persona fisica o giuridica "esterna" all'Organizzazione Stessa;

#### **NOMINA**

La **PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV**, nella persona del Rappresentante Legale pro-tempore, con sede in Signa (FI), Via Argine Strada 5 - C.F. 80035070483 quale **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI** nel rispetto di tutte le norme della disciplina sulla riservatezza e tutela dei dati personali.

Si precisa che tale nomina sarà valida per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico ovvero con specifica comunicazione. Il Responsabile esterno del trattamento mantiene indenne il Titolare del Trattamento per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano a lui imputabili.

#### **DEFINIZIONI, INTERPRETAZIONE E APPLICABILITÀ**

##### **A) Definizioni**

- "**GDPR**": Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE n. 2016/679) in inglese *General Data Protection Regulation* - *GDPR (Regulation EU n. 2016/679)*;

- **"Dati protetti"**: Dati personali ricevuti da o per conto della Pubblica Assistenza Signa ODV, con sede legale in Signa (FI), via Argine Strada 5;
- **"Titolare del trattamento dei dati"**: soggetto cui sono affidate le decisioni in merito alle finalità e ai mezzi del trattamento dei Dati protetti;  
Ai fini della presente nomina a responsabile del trattamento (di seguito "nomina") il Titolare del trattamento dei Dati protetti è il COF – CONSORZIO ONORANZE FUNEBRI (di seguito denominato "COF");
- **"Responsabile del Trattamento dei dati"**: soggetto incaricato dal COF per effettuare attività di trattamento di dati protetti per conto del COF. Ai fini della presente nomina il Responsabile del trattamento dei dati è il soggetto precedentemente indicato in intestazione, destinatario della presente (di seguito denominata "Responsabile Esterno");
- **"Istruzioni per il trattamento"**: istruzioni scritte impartite dal COF al responsabile esterno per il Trattamento dei Dati protetti (specifiche relative al trattamento dei dati), come periodicamente aggiornate tramite accordo scritto fra le parti;
- **"Garanzie adeguate"**: meccanismo/i azionabile/i giuridicamente per il trasferimento di Dati Protetti come di volta in volta possibile ai sensi delle Leggi in materia di protezione dei dati;
- **"Interessato"**: persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i Dati protetti oggetto di trattamento;
- **"Richiesta formulata dall'interessato"**: richiesta effettuata da un Interessato per esercitare qualsivoglia proprio diritto in base alle Leggi in materia di protezione dei dati;
- **"Leggi in materia di protezione dei dati"**: qualsivoglia Legge o provvedimento regolamentare applicabile che riguardi il trattamento, la *privacy* e l'utilizzo dei Dati Protetti, applicabile al COF, al Responsabile esterno e/o ai Servizi, tra cui:
  - Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, D.lgs. n.196/2003, successive modifiche o integrazioni (*Codice Privacy*) e qualsivoglia legge o normativa volta ad attuare le direttive 95/46/CE ("*direttiva sulla protezione dei dati*") o 2002/58/CE ("*direttiva ePrivacy*") del Consiglio;
  - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*regolamento generale sulla protezione dei dati*), cd. "GDPR", e/o qualsivoglia legge o normativa nazionale corrispondente o equivalente;
  - qualsivoglia legge o normativa di pertinenza promulgata dagli Stati membri in attuazione della direttiva sulla protezione dei dati e/o della direttiva *ePrivacy* relativa al GDPR; e qualsivoglia interpretazione fornita dalla giurisdizione ordinaria o amministrativa relativa a quanto elencato *supra*, qualsivoglia orientamento, linea-guida, codice di pratica, codice di condotta approvato o meccanismo certificativo approvato emessi da qualsivoglia Autorità di controllo pertinente, in ogni caso, come in vigore e applicabile e come risultante in seguito all'intervento di successive eventuali modifiche, integrazioni o abrogazioni;
- **"Danni correlati a dati personali"**: tutte le responsabilità, tra cui:
  - costi (comprese le spese legali), pretese, domande, azioni legali, transazioni, addebiti, procedure, spese, perdite e risarcimenti danni (sia di carattere patrimoniale che non patrimoniale, compresi quelli da *stress* emotivo);
  - perdita o danno in riferimento all'immagine, al marchio o all'avviamento;
  - multe, penali, sanzioni, responsabilità o altri rimedi di natura amministrativa comminati dall'Autorità di controllo;
  - il risarcimento riconosciuto all'Interessato; nonché

- le spese ragionevolmente sostenute per conformarsi alle risultanze delle indagini svolte dall'Autorità di controllo; nonché - i costi sostenuti per effettuare il caricamento dei dati degli Interessati in caso di perdita o danneggiamento, nonché qualsivoglia perdita o alterazione dei dati degli Interessati, compresi i costi per la rettifica o il ripristino dei dati dell'Interessato stesso;
- **"Autorità di controllo"**: qualsivoglia organismo locale, nazionale o internazionale, reparto, funzionario, assemblea, soggetto pubblico o istituito per legge, nonché qualsivoglia ente pubblico o professionale, autorità di vigilanza o di controllo, consiglio o altro organo incaricato di sorvegliare l'applicazione delle Leggi in materia di protezione dei dati ai sensi di quanto disposto dall'art. 51 GDPR;
- **"Servizi"**: le attività svolte dal Responsabile esterno in base al contratto/incarico in essere con il COF che implicano il trattamento di Dati protetti da parte del Responsabile esterno.

## **B) Interpretazione e applicabilità**

La presente Nomina, si applica al trattamento dei Dati personali da effettuarsi sulla base delle Leggi dell'Unione europea in materia di protezione dei dati.

I termini e le espressioni "Titolare del trattamento dei dati", "Responsabile del trattamento dei dati", "Interessato", "Dati personali", "trattamento" e "Violazione dei dati personali" assumono in ogni caso il significato attribuito loro dalle Leggi in materia di protezione dei dati (e i termini e le espressioni da essi derivanti, come ad esempio "trattare", hanno il medesimo significato) e nei casi in cui le relative Leggi applicabili utilizzino l'espressione 'titolare del trattamento' o 'responsabile del trattamento', queste – ai fini della presente Nomina – devono essere intese (rispettivamente) come Titolare del trattamento dei dati e Responsabile del trattamento dei dati.

**Con il presente atto, il destinatario della presente è nominato responsabile del trattamento ex artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR) in relazione ai trattamenti di dati personali, fiscali e/o sanitari realizzati nell'ambito dell'incarico conferito.**

In tale qualità il Responsabile al Trattamento è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali.

In particolare, il Responsabile al Trattamento dovrà: osservare le Leggi in materia di protezione dei dati, così come sopra elencate, nonché le *"Istruzioni per il trattamento"* di cui all'allegato 1:

- ✓ individuare e nominare i soggetti autorizzati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito e sicuro trattamento;
- ✓ attuare e mantenere in essere a proprie spese misure tecniche e organizzative adeguate in relazione alle attività di trattamento dei dati protetti nell'ambito dell'incarico ricevuto: a) in modo tale che il trattamento rispetti i requisiti previsti dalle Leggi in materia di protezione dei dati e garantisca la tutela dei diritti degli Interessati; b) in modo da garantire un livello di sicurezza in relazione ai Dati protetti oggetto del trattamento svolto in qualità di Responsabile del trattamento dei dati che sia commisurato ai rischi che si presentino in occasione dello svolgimento della suddetta attività di trattamento, derivanti in particolare dalla distruzione, perdita o alterazione accidentale o illecita o dalla divulgazione non autorizzata dei Dati personali trasmessi, memorizzati o comunque trattati oppure dall'accesso non autorizzato ai medesimi;
- ✓ rispettare i requisiti relativi alla sicurezza del trattamento specificati nelle Leggi in materia di protezione dei dati e nella presente Nomina;
- ✓ garantire che qualsivoglia persona fisica che agisca sotto la propria direzione e che abbia accesso ai dati protetti sia a ciò autorizzata, li tratti esclusivamente secondo quanto previsto nelle Istruzioni per il trattamento, rispettando altresì gli obblighi di riservatezza, e riceva un'adeguata formazione in materia di protezione dei dati;

- ✓ nel caso di istanze degli Interessati, avvertire prontamente il COF entro 3 giorni dalle richieste effettuate inviando a quest'ultimo copia delle istanze ricevute. Lo stesso dicasi per eventuali istanze pervenute da parte dell'Autorità di controllo, pubblica o giudiziaria;
- ✓ porre rimedio prontamente, a proprie spese, a qualsivoglia problematica avente ad oggetto la protezione e la sicurezza dei dati riscontrata dal COF a Lui segnalata, che implichi una violazione effettiva o potenziale da parte del suddetto degli obblighi in materia di protezione dei dati;
- ✓ in caso di violazione (effettiva o potenziale) di Dati personali relativi all'incarico conferito o alla presente Nomina, Egli dovrà: a) segnalare al COF la violazione il prima possibile, ma in ogni caso al più tardi entro 24 ore dal momento in cui si sia venuto a conoscenza dell'esistenza della suddetta violazione; b) fornire al COF il prima possibile, ma in ogni caso al più tardi entro 36 ore dal momento in cui si sia venuto a conoscenza dell'esistenza della suddetta violazione, tutte le informazioni che il COF richiederà in ordine: alla natura della violazione, comprese le tipologie e il numero approssimativo di Interessati e dati personali archiviati coinvolti; a qualsivoglia indagine riguardante la suddetta violazione; alle probabili conseguenze derivanti dalla violazione; a qualsivoglia misura adottata o raccomandata dal Responsabile esterno per porre rimedio alla violazione, comprese quelle volte a contenere le eventuali conseguenze negative derivanti da tale violazione e quelle volte a prevenire il ripresentarsi della stessa violazione o di violazioni simili.
- ✓ Tuttavia, qualora Egli Responsabile esterno ritenga ragionevolmente che non sia possibile fornire le suddette specifiche nel termine previsto, dovrà comunque – prima della scadenza del termine in questione – indicare al COF i motivi del ritardo e il termine, anche scadenzato, entro cui ritenga di poter fornire le informazioni richieste e a tenere periodicamente aggiornato il COF sul punto nonché fornire al COF la collaborazione e l'assistenza necessarie in merito a qualsivoglia rimedio giurisdizionale da adottare per porre rimedio alla violazione, compresa, previa autorizzazione da parte del COF, qualsivoglia segnalazione di violazione alle persone fisiche i cui Dati personali siano coinvolti nella violazione.
- ✓ manlevare e tenere indenne il COF in merito a qualsivoglia Danno in caso di violazione da parte del Responsabile esterno degli obblighi previsti dalle Leggi in materia di protezione dei dati oppure da condotte da Lui, poste in essere o da qualsivoglia Suo autorizzato al trattamento eccedenti le istruzioni relative al trattamento dei Dati protetti indicate dal COF o contrari alle stesse.

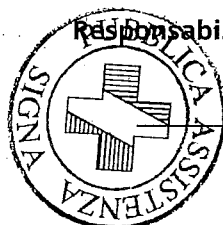
**COF - CONSORZIO ONORANZE FUNEBRI**

IL PRESIDENTE (Titolare del Trattamento Dati)

*Dario Fossi*

Letto, approvato e sottoscritto

il \_\_\_\_\_



Responsabile esterno del trattamento dei dati

IL PRESIDENTE

*Dr. Matteo Carrai*

## **ALLEGATO 1 - ISTRUZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DATI**

### **1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento affidate al Responsabile del trattamento dovranno essere strettamente connesse all'espletamento dell'attività di oggetto dell'incarico conferito dal COF che svolge i seguenti trattamenti di dati relativamente ai **servizi di onoranze funebri e correlati** espletati dal COF su richiesta dei soggetti legittimati.

### **2. DURATA DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento dovrà, per l'intera durata dell'incarico o fino a che quest'ultimo non cessi, trattare tutti i Dati protetti secondo quanto previsto dalla presente Nomina.

Salvo quanto diversamente previsto dalla legislazione applicabile in vigore, in relazione ai casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta dalla Legge vigente, qualora il trattamento dei dati dovesse cessare per qualunque ragione, il Responsabile del trattamento dovrà cancellare o restituire al Titolare del trattamento tutti i Dati protetti relativi all'incarico.

### **3. NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento dovrà trattare i Dati protetti per le sole finalità connesse all'espletamento del proprio incarico. Ogni altro tipo di trattamento, diverso da quelli summenzionati, costituirà violazione delle obbligazioni assunte con l'incarico di consulenza.

### **4. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI**

Il Responsabile dei dati personali, nell'eseguire le attività connesse sia all'espletamento dell'incarico conferitogli sia alla Lettera di Nomina in qualità di Responsabile del trattamento, tratta i dati personali e i dati particolari, con riguardo a quanto necessario per l'espletamento dell'incarico conferito, in ragione della specificità e di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di servizi di onoranze funebri.

### **5. CATEGORIE DI INTERESSATI:**

I Dati protetti oggetto di trattamento da parte del Responsabile del trattamento si possono riferire ai clienti del servizio di onoranze funebri ed al soggetto deceduto cui il servizio funebre si riferisce e comprendono quanto strettamente necessario per il corretto disbrigo delle pratiche connesse ovvero quanto strettamente necessario allo svolgimento del servizio richiesto.

### **6. ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento dovrà implementare misure tecniche e organizzative appropriate al fine di assicurare un livello massimale di tutela e di sicurezza dei dati trattati, adeguato al rischio.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Ai sensi degli artt. 5 e ss. del GDPR, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile del trattamento deve fare in modo che i dati siano trattati sempre nel rispetto dei seguenti principi:

a) Principi di liceità, correttezza e trasparenza.

✓ **liceità**, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento;

✓ **correttezza**, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

- ✓ **trasparenza**, secondo il quale le informazioni destinate all'interessato siano facilmente accessibili e di facile comprensione e che sia utilizzato un linguaggio semplice e chiaro.

b) Principio di limitazione delle finalità.

I dati devono essere raccolti solo per scopi:

- ✓ **determinati**, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- ✓ **espliciti**, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- ✓ **legittimi**, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito.

c) Principio di minimizzazione dei dati.

I dati personali sono:

- ✓ **adeguati**, cioè sono sufficienti in relazione all'attività che viene svolta;
- ✓ **pertinenti**, ovvero, il trattamento è consentito soltanto in relazione all'attività che viene svolta;
- ✓ **limitati** in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati strettamente necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

d) Principio di esattezza.

- ✓ **esatti**, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

e) Principio della conservazione.

- ✓ **Conservati** in una forma che permetta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati *esclusivamente* a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal GDPR a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

f) Principio di integrità e riservatezza.

- ✓ I dati devono essere trattati in maniera da garantirne un'adeguata **sicurezza**, compresa la protezione degli stessi - assicurata mediante misure tecniche e organizzative adeguate - da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita, distruzione o danno accidentali.
- ✓ In nessun caso il Responsabile Esterno è autorizzato alla diffusione a soggetti terzi dei dati trattati per conto del COF, sia in forma aggregata che in forma singola, nonché alla diffusione, anche mediante mera consultazione, di detti dati ad altri soggetti per il quale il Responsabile Esterno effettua il trattamento dati con i medesimi strumenti e/o per le medesime finalità.

**COF - CONSORZIO ONORANZE FUNEBRI**

IL PRESIDENTE (Titolare del Trattamento Dati)

Dario Fossi

Letto, approvato e sottoscritto

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



Responsabile esterno del trattamento dei dati

IL PRESIDENTE

Dr. Matteo Carrai