



***Pubblica Assistenza
Signa***

PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV

Organizzazione di Volontariato

Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972

Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: info@pasigna.it

PEC: pasigna@pec.pasigna.it

www.pasigna.it

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E PER ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE
DI N. 1 DIPENDENTE PROFILO PROFESSIONALE
"AUTISTA-SOCCORRITORE/NECROFORO"
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C1 CCNL ANPAS**

IL PRESIDENTE

- In esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo adottata nella adunanza del 15.07.2025;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro *"per il personale dipendente dall'A.N.P.A.S. e dalle realtà operanti nell'ambito socio-sanitario, assistenziale, educativo, delle Pubbliche Assistenze"*; nel testo integrato vigente all'ultimo rinnovo;
- Visto l'art. 33 D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. "Codice del Terzo Settore");
- Visti gli artt. 24 e 36 dello Statuto;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per titoli e per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 Dipendente, profilo professionale "Autista-Soccorritore/Necroforo", inquadramento giuridico cat. C, posizione economica C1, del CCNL A.N.P.A.S., con impiego a tempo pieno e indeterminato.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'attività lavorativa è ripartita nei seguenti due profili:

- *Autista-Soccorritore*: comprende l'attività di guida dei mezzi di soccorso e di soccorritore nell'ambito del servizio di emergenza sanitaria territoriale 118 e del trasporto sanitario e sociale. In tale attività rientra anche l'attività di centralino, informazione all'utenza, controllo degli automezzi, attività connesse alla programmazione e rendicontazione dei servizi.
- *Necroforo*: comprende le attività connesse al servizio di onoranze funebri, compresi i rapporti con l'utenza, la preparazione della salma, la guida del carro funebre e la cura di quanto connesso all'espletamento del servizio funebre.

L'inquadramento sarà nella categoria giuridica C, posizione economica C1, del CCNL dell'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze (ANPAS), la cui declaratoria è integralmente richiamata.



Pubblica Assistenza Signa

PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV

Organizzazione di Volontariato

Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972

Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: info@pasigna.it

PEC: pasigna@pec.pasigna.it

www.pasigna.it

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza Italiana o di paese appartenente all'Unione Europea (i cittadini del Regno Unito o dell'Irlanda del Nord sono considerati al pari dei cittadini UE se già residenti in Italia alla data del 31.12.2020);
- b. Godimento dei diritti politici e civili;
- c. Non avere subito condanne penali o l'applicazione di misure di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso;
- d. Diploma di Istruzione di Scuola Secondaria di 1° grado/Scuola Media Inferiore;
- e. Patente di guida cat. "B" in corso di validità, conseguita da almeno tre anni alla data della scadenza della presentazione delle domande;
- f. Essere in possesso di attestato di Soccorritore Livello Avanzato (comprensivo della abilitazione all'utilizzo di defibrillatore semi-automatico) in regola con in riaddestramenti biennali, in conformità al protocollo formativo di cui al Regolamento 1 dicembre 2021, n. 46/R (*Regolamento di attuazione della legge regionale 30 dicembre 2019, n. 83 Disciplina delle autorizzazioni e della vigilanza sulle attività di trasporto sanitario*);
- g. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Ai fini della partecipazione alla selezione **è necessario presentare il modulo di partecipazione (fac-simile allegato "A" al presente avviso), compilato e debitamente sottoscritto, ed il proprio curriculum vitae, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno SABATO 20 SETTEMBRE 2025.**

Con la compilazione della domanda di ammissione il candidato dichiara, a titolo di autocertificazione, le proprie generalità, il possesso dei requisiti, esprime il consenso al trattamento dei dati personali ed attesta di conoscere ed accettare integralmente e incondizionatamente tutte le norme del presente avviso di selezione.

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegato, in formato digitale (preferibilmente in formato .pdf):

- *curriculum vitae formativo e professionale*, indicante:
 - *i titoli di studio ed i titoli formativi conseguiti*, indicando tipologia, ente o istituto che ha rilasciato il titolo, anno di conseguimento e ove prevista l'eventuale votazione;



Pubblica Assistenza Signa

PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV

Organizzazione di Volontariato

Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972

Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: info@pasigna.it

PEC: pasigna@pec.pasigna.it

www.pasigna.it

- *le eventuali precedenti esperienze lavorative*, indicando per ciascuna esperienza la denominazione del datore di lavoro, la qualifica, il tipo e la durata del contratto;
- *le eventuali esperienze di volontariato*, indicando per ciascuna esperienza la denominazione dell'Associazione/Organizzazione, l'attività svolta, l'anno di inizio e di eventuale termine;
- *ulteriori titoli formativi, culturali o sociali ovvero altri titoli* di cui si è in possesso e che si ritiene utile indicare ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la formulazione della graduatoria, indicandone la tipologia, l'anno, l'Istituto o Ente pubblico o privato che li ha rilasciati e ove prevista l'eventuale votazione;
- *fotocopia della patente di guida*;

Il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 del presente avviso è attestato dal candidato nel modulo di partecipazione, con valore di autocertificazione resa ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La Commissione di Selezione si riserva di effettuare accertamenti su quanto dichiarato e/o richiedere documentazione comprovante il possesso effettivo di detti requisiti.

L'invio del modulo di partecipazione e del curriculum vitae, preferibilmente in formato .pdf, può avvenire esclusivamente mediante uno dei seguenti mezzi di trasmissione:

- **Posta Elettronica Ordinaria (PEO)** all'indirizzo: concorsi@pasigna.it
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: pasigna@pec.pasigna.it

Non è ammessa la trasmissione con altri mezzi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio, non si terrà conto di quanto pervenute con modalità diverse e fuori del termine indicato.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Consiglio Direttivo nomina, con apposito provvedimento da pubblicare all'albo sociale, una Commissione Esaminatrice delegata all'espletamento della presente selezione. La Commissione è composta da nr. 5 (cinque) membri, di cui almeno 3 (tre) appartenenti al Consiglio Direttivo. Nell'atto di nomina il Consiglio Direttivo indica il Presidente della Commissione. La Commissione nomina al suo interno un Segretario. Il Presidente della Commissione sottoscrive tutti i provvedimenti adottati dalla Commissione. Il Segretario provvede alla redazione dei verbali e cura gli adempimenti amministrativi.

È compito della Commissione esaminare la validità delle domande di ammissione, predisporre e valutare tutte prove d'esame, predisporre la graduatoria e sottoporla all'approvazione finale del Consiglio Direttivo.

La Commissione Esaminatrice è convocata ed opera con le modalità previste dall'art. 20 dello Statuto, per quanto applicabili.

In occasione della prova scritta, per le attività di supporto alla identificazione dei candidati e alla vigilanza degli stessi, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi della collaborazione di personale ausiliario volontario e dipendente dell'Associazione, appositamente individuato e istruito rispetto alle procedure da seguire.

Per la valutazione delle competenze pratiche in materia di tecniche di soccorso la Commissione può avvalersi, se ritenuto necessario, del supporto dei Formatori Regionali appartenenti all'Associazione.

5. PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione consiste in:

- una prova scritta: risoluzione di 40 quesiti a scelta multipla sulle materie di seguito indicate. Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione risulti esiguo e comunque inferiore a 20 candidati, la Commissione Esaminatrice può stabilire di omettere l'esecuzione della prova scritta e procedere direttamente alla prova orale/attitudinale.
- una prova orale/attitudinale: consistente in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, compresa l'esecuzione di manovre pratiche, nella valutazione delle capacità dei candidati riguardo le relazioni interpersonali e nella valutazione attitudinale del candidato. Nel corso della prova orale verranno anche accertate e valutate le capacità e le competenze di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica operativa;
- valutazione dei titoli formativi, culturali e delle esperienze precedenti.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la Commissione Esaminatrice renderà note le modalità di espletamento della prova ed il tempo a disposizione dei candidati.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- *Tecniche e manovre di supporto vitale di base nel paziente adulto e nel paziente pediatrico, compresa la procedura di utilizzo del defibrillatore semiautomatico (procedure BLS/D/PBLS/D);*
- *Tecniche e manovre di valutazione e supporto del paziente traumatizzato (valutazione ABCDE, utilizzo dei presidi di immobilizzazione);*
- *Nozioni principali del corso per "Soccorritori di Livello Avanzato", con particolare riferimento alla valutazione del paziente, al riconoscimento del deficit neurologico acuto, alle emergenze tossicologiche, ostetrico-ginecologiche, al trattamento dei*



Pubblica Assistenza Signa

PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV

Organizzazione di Volontariato

Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972

Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: info@pasigna.it

PEC: pasigna@pec.pasigna.it

www.pasigna.it

pazienti ustionati, folgorati, annegati e alle altre principali patologie di intervento in regime di emergenza-urgenza extraospedaliera;

- Procedura trasporto paziente colonizzato-infetto;; procedure di vestizione e svestizione con i DPI specifici per il trasporto di paziente a rischio infettivo, procedure di sanificazione e misure di prevenzione del contagio;*
- Nozioni generali sul funzionamento del Sistema 118 e del Numero Unico di Emergenza 1-1-2;*
- Procedura utilizzo tablet di bordo 118 Firenze e comunicazioni radio-telefoniche;*
- Nozioni di guida in sicurezza dei mezzi di soccorso e norme del codice della strada, con particolare riferimento alle norme relative alla conduzione dei veicoli di emergenza e soccorso;*
- D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria";*

Il **calendario delle prove** d'esame sarà pubblicato sull'albo associativo (nel sito internet www.pasigna.it, sezione "Associazione"), con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data fissata per la prova. Ai candidati che avranno indicato nella domanda il proprio indirizzo di posta elettronica sarà anche inviata comunicazione diretta tramite tale mezzo, fermo restando che ai fini della validità della convocazione vale esclusivamente la pubblicazione del calendario delle prove all'albo associativo.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione e rese note congiuntamente al calendario delle prove di esame.

Il calendario conterrà anche l'indicazione della sede dove si terrà la prova d'esame.

La mancata presenza dei candidati anche ad una sola delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione. Per aver accesso a ciascuna delle prove di esame i candidati devono esibire un valido documento di identità.

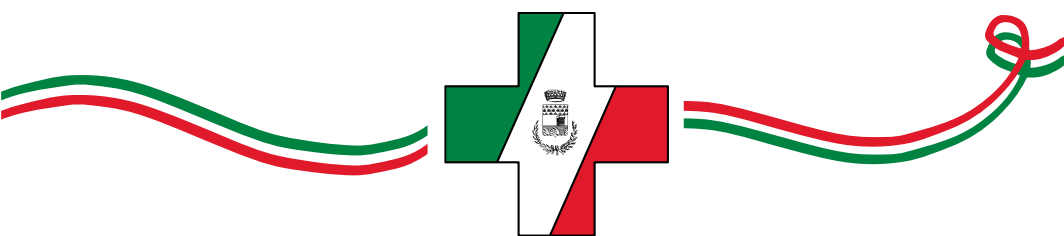
Alla prova orale ed alla valutazione dei titoli sono ammessi esclusivamente i primi 15 candidati (compresi eventuali candidati che conseguono un identico punteggio al 15° posto), individuati in base alla graduatoria provvisoria redatta in base ai punti conseguiti alla prova scritta.

6. CRITERI GENERALI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punti riportati nella Prova Scritta, in quella orale/attitudinale e nella valutazione dei titoli.

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- massimo **40 punti per la prova scritta**
- massimo **25 punti per la valutazione dei titoli**
- massimo **35 punti per la prova orale-attitudinale**



PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV

Organizzazione di Volontariato

Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972

Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: info@passigna.it

PEC: passigna@pec.passigna.it

www.passigna.it

Pubblica Assistenza Signa

Per la **prova scritta** i punteggi saranno attribuiti come segue:

- Risposta corretta: *1 punto*
- Risposta sbagliata: *-0.5 punti*
- Risposta in bianco: *0 punti*

Per la **valutazione dei titoli** il punteggio massimo di 25 punti è così suddiviso:

- Possesso del diploma di scuola media superiore: *7 punti*
- Possesso di diploma di laurea: *3 punti*
- Valutazione del Curriculum formativo e professionale rispetto agli ambiti attinenti al profilo oggetto della selezione, compresa la valutazione di precedenti esperienze di volontariato: *fino a 15 punti*

Per la **prova orale-attitudinale**: punteggio massimo 35 punti, così suddivisi:

- *fino a 5 punti* sono riservati alla valutazione dell'utilizzo delle conoscenze informatiche di base;
- *fino a 20 punti* sono riservati all'accertamento orale e pratico delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali;
- *fino a 10 punti* sono attribuiti sulla base della valutazione della Commissione in merito alle attitudini relazionali e attitudinali.

7. FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Terminata la valutazione dei titoli e delle prove la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale e sottopone la stessa per l'approvazione al Consiglio Direttivo, unitamente ai verbali delle sedute della Commissione.

Il candidato dichiarato vincitore, accertata la permanenza alla data di assunzione di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, sarà invitato a prendere servizio con le modalità e le forme che saranno indicate nella comunicazione di esito della selezione. Nel caso in cui ricorrano i requisiti l'assunzione potrà avvenire anche con contratto di apprendistato professionalizzante.

È previsto, in conformità con l'art. 14 del CCNL, un periodo di prova della durata di mesi 6 (sei).

Al fine di procedere con l'assunzione il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre entro 7 giorni dalla richiesta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, in difetto sarà considerato rinunciatario.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà altresì produrre prima dell'assunzione copia degli attestati inerenti la propria posizione formativa relativamente alla L.R. 83/2019.

Prima dell'assunzione in servizio l'Organizzazione accerterà l'idoneità fisica del futuro dipendente, attraverso sottoposizione a visita medica da parte di sanitari di fiducia o da Organi sanitari pubblici, così come previsto dalla vigente normativa e dall'art. 13 del CCNL.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Organizzazione svolge la presente selezione al fine di selezionare il miglior candidato per l'incarico per cui trattasi, fermo restando, senza obbligo di motivazione alcuna, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione ovvero di non dare corso alla selezione e/o a parte di essa ovvero a non procedere ad alcuna assunzione, anche dopo la conclusione della selezione stessa.

Si evidenzia che essendo l'Organizzazione una persona giuridica di diritto privato non valgono le normative inerenti i concorsi pubblici e la partecipazione e l'esito della selezione non fanno sorgere in capo ai partecipanti e agli idonei né diritti soggettivi né interessi legittimi.

Le decisioni assunte dal Consiglio Direttivo in merito alla presente selezione sono definitive.

La graduatoria finale potrà eventualmente essere utilizzata dall'Organizzazione ovvero da altre Organizzazioni che ne richiedessero l'uso per la copertura degli eventuali posti per il medesimo profilo professionale che successivamente dovessero rendersi disponibili sia con contratti a tempo determinato che con contratto di apprendistato professionalizzante.

Tutti gli avvisi e le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno pubblicate nell'Albo Associativo, consultabile nell'area "Associazione" del portale internet www.pasigna.it/associazione.

Qualsiasi richiesta di informazione e/o chiarimento inerente il contenuto del presente avviso o la procedura di presentazione della domanda dovrà essere rivolta via posta elettronica, all'indirizzo concorsi@pasigna.it. Non saranno date informazioni telefoniche o di persona.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n. (UE)2016/679. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale. Responsabile del trattamento è il legale rappresentante della "Pubblica Assistenza Signa ODV."

Signa, 29.08.2025

IL PRESIDENTE
Dr. Matteo Carrai
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)