



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV**

Organizzazione di Volontariato

Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972  
Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: info@pasigna.it

PEC: pasigna@pec.pasigna.it

www.pasigna.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PER ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI  
N. 1 DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE  
"AUTISTA-SOCCORRITORE/NECROFORO" - CAT. C1 CCNL ANPAS**

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA E PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA  
COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

#### **IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Visto l'avviso del 16.01.2021 con cui viene indetta una "selezione pubblica, per titoli e per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 Dipendente, profilo professionale "Autista-Soccorritore/Necroforo", inquadramento giuridico cat. C, posizione economica C1, del CCNL A.N.P.A.S., con impiego a tempo pieno e indeterminato";

Richiamate integralmente le "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA SARS-COV-2 E PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19", adottate con provvedimento del Presidente del Consiglio Direttivo del 06.01.2021;

Ritenuto opportuno, per lo svolgimento in sicurezza della procedura selettiva, adeguarsi a quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021 e adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021;

Visto il verbale n. 1 del 01.03.2021 della Commissione Esaminatrice con è stato approvato il "**Protocollo di sicurezza e prevenzione del contagio da Covid-19 da applicare per lo svolgimento della procedura selettiva**";

#### **A D O T T A**

**il "Protocollo di sicurezza e prevenzione del contagio da Covid-19 da applicare per lo svolgimento della procedura selettiva" che viene allegato al presente provvedimento.**

Manda il presente provvedimento al Segretario del Consiglio Direttivo per la pubblicazione all'Albo Associativo ai sensi dell'art. 9 dello Statuto e dell'art. 22 del Regolamento Generale.

Signa, 02.03.2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dr. Matteo Carrai

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)



## **Pubblica Assistenza Signa**

**PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV**

Organizzazione di Volontariato

Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972

Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: [info@passigna.it](mailto:info@passigna.it)

PEC: [passigna@pec.passigna.it](mailto:passigna@pec.passigna.it)

[www.passigna.it](http://www.passigna.it)

### **PROTOCOLLO DI SICUREZZA E PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di selezione per la *“selezione pubblica, per titoli e per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 Dipendente, profilo professionale “Autista-Soccorritore/Necroforo”, inquadramento giuridico cat. C, posizione economica C1, del CCNL A.N.P.A.S., con impiego a tempo pieno e indeterminato”* indetta ed organizzata dalla Pubblica Assistenza Signa ODV.

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'Organizzazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e delle vigenti disposizioni in materia di Emergenza Epidemiologica COVID-19.

L'applicazione del presente protocollo deve inoltre tenere conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

#### **RIUNIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Salvo che ciò non risulti possibile per la tipologia delle attività da svolgere la Commissione Esaminatrice si riunirà preferibilmente con modalità telematiche, a distanza, mediante piattaforma in videoconferenza.

In caso di riunioni in presenza saranno adottate le misure di precauzione consistenti nel mantenimento della distanza interpersonale tra i commissari di almeno 1 metro, l'obbligo di indossare mascherine di protezione delle vie respiratorie, la frequente igienizzazione delle mani con gel idroalcolico, l'areazione del luogo di riunione e la disinfezione delle superfici utilizzate.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice, contestualmente alla convocazione della stessa, impartisce le eventuali disposizioni aggiuntive tenuto conto della normativa e dei vigenti protocolli di sicurezza in materia di Emergenza Epidemiologica “Covid-19”.

L'Organizzazione fornirà ai membri della Commissione Esaminatrice apposite mascherine di protezione delle vie respiratorie con capacità filtrante FFP2 da utilizzare in via continuativa nel corso delle riunioni “in presenza” e nel corso delle prove selettive.

#### **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE PER LE PROVE DI SELEZIONE**

L'Organizzazione limita inderogabilmente la partecipazione dei candidati a massimo 25 unità per ogni sessione o sede di prova.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo di pubblicazione sull'Albo Associativo sul sito internet



## ***Pubblica Assistenza Signa***

**PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV**

*Organizzazione di Volontariato*

*Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972*

*Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica*

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: [info@pasigna.it](mailto:info@pasigna.it)

PEC: [pasigna@pec.pasigna.it](mailto:pasigna@pec.pasigna.it)

[www.pasigna.it](http://www.pasigna.it)

[www.pasigna.it](http://www.pasigna.it), con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente ed in via continuativa, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina di protezione delle vie respiratorie. A tale scopo l'Organizzazione renderà disponibile per ciascun candidato una mascherina di protezione delle vie respiratorie con capacità filtrante FFP2 che sarà consegnata all'ingresso. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Organizzazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Organizzazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà anche riguardare anche il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID - 19.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.



**PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV**

Organizzazione di Volontariato

Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972  
Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: [info@pasigna.it](mailto:info@pasigna.it)

PEC: [pasigna@pec.pasigna.it](mailto:pasigna@pec.pasigna.it)

[www.pasigna.it](http://www.pasigna.it)

## **Pubblica Assistenza Signa**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di maschere di protezione delle vie aeree con capacità filtrante FFP2, fornite dall'Organizzazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Gli addetti alla misurazione indossano anche apposita visiera di protezione.

Durante l'espletamento delle prove di selezione l'Organizzazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplets" di almeno 1 metro. Tale distanza è aumentata di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale a meno che la prova non venga svolta in uno spazio all'aperto seppur coperto.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità possibilmente a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire una fila ordinata con una distanza minima di due metri tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione dovrà



## ***Pubblica Assistenza Signa***

**PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV**

*Organizzazione di Volontariato*

*Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972  
Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica*

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: [info@passigna.it](mailto:info@passigna.it)

PEC: [passigna@pec.passigna.it](mailto:passigna@pec.passigna.it)

[www.passigna.it](http://www.passigna.it)

essere reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione e per la prova scritta è consegnata una penna monouso non precedentemente utilizzata che in candidato dovrà conservare e potrà portare via al termine dell'utilizzo.

L'Organizzazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'Organizzazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplets".

L'aula della prova scritta deve essere sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico. Preferibilmente, compatibilmente con la situazione meteorologica e stagionale, deve essere prescelto un luogo coperto ma aperto ai lati. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. L'esodo dei candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per la prova scritta i fogli relativi al questionario saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto (che previamente ha provveduto all'igiene delle mani); la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti maschera di protezione delle vie respiratorie, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.



## ***Pubblica Assistenza Signa***

**PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV**

*Organizzazione di Volontariato*

*Fondata nel 1909 - Rifondata nel 1972*

*Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica*

P.IVA 03981060480 - Cod. Fisc. 80035070483

Via Argine Strada, 5 - 50058 Signa (FI)

Tel. 055876777 - 055876555

E-Mail: [info@passigna.it](mailto:info@passigna.it)

PEC: [passigna@pec.passigna.it](mailto:passigna@pec.passigna.it)

[www.passigna.it](http://www.passigna.it)

---

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **NORMA DI CHIUSURA**

Per quanto non previsto dal presente protocollo varranno le disposizioni impartite dalla Commissione Esaminatrice nel corso dello svolgimento delle prove.

=====