

**Oggetto: RICHIESTA PER L'UTILIZZO DELLA SALA RIUNIONI DELLA SEDE DELLA  
PUBBLICA ASSISTENZA DI SIGNA**

Con la presente si richiede l'utilizzo della Sala Riunioni della sede della Pubblica Assistenza di Signa per il seguente evento/attività e con le modalità di seguito indicate:

Denominazione organizzatore evento/attività:	
Nominativo Responsabile:	
Telefono:	Mail:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Evento ricreativo (festa, cena, etc.) | <input type="checkbox"/> Riunione privata               |
| <input type="checkbox"/> Dibattito/Iniziativa pubblica         | <input type="checkbox"/> Riunione Associazione/Comitato |
| <input type="checkbox"/> Altro: _____                          |   |

Denominazione evento/manifestazione:
--------------------------------------

Data	Dalle ore	Alle ore

Breve descrizione degli scopi dell'iniziativa (solo per dibattiti/iniziative pubbliche):
--

Signa, \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\*\*\* Spazio riservato all'Associazione \*\*\*

Data ricevimento: \_\_\_\_\_  
Nr. Prot. \_\_\_\_\_  
Mezzo:  A mano/Posta Ordinaria  
 Email/PEC  
Inoltrato a:  Resp. Attività Ricreative  
 Resp. Coord. Volontari  
 \_\_\_\_\_  
Firma ricevente: \_\_\_\_\_

<p style="text-align: center;"><i>Vista la richiesta, in conformità con quanto disposto dal Consiglio Direttivo (del. 21.02.2017):</i></p> <p style="text-align: center;"><b><input type="checkbox"/> AUTORIZZA    <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZA</b></p> <p style="text-align: center;">l'uso della Sala Riunioni</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Manif. non svolgibile presso la nostra sede</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Sala già occupata per la data richiesta</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Firma del Consigliere Responsabile:</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---